|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЩИНА РУСЕ** |
| гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 710 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu Профил на купувача: <http://http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/387/index.html>  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

в открита процедура с предмет:

Доставка на канцеларски материали, оригинални и зареждане с тонер касети за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01, по обособени позиции.

Обособена позиция №1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 - Приложение № 1

Обособена позиция №2. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект " Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услеги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 , включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания - Приложение 2

Обоособена позиция №3. Доставка на оригинални и пълнене на тонер касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини, глави за мастилено-струйни принтери и ленти за матрични принтери за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 - Приложение № 3

 **(настоящата документация е одобрена с решение за откриване на процедура №РД—01-1259 от 15.05.2018 г. на Кмета на Община Русе)**

**Гр. Русе, 2018 г.**

**РАЗДЕЛ I**

**УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Общи условия**

**1. Предмет на поръчката. Кратко описание.**

**1.1** Доставка на канцеларски материали, оригинални и зареждане с тонер касети за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01, по обособени позиции.

Обособена позиция №1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 - Приложение № 1

Обособена позиция №2. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект " Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услеги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 , включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания - Приложение 2

Обоособена позиция №3. Доставка на оригинални и пълнене на тонер касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини, глави за мастилено-струйни принтери и ленти за матрични принтери за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 - Приложение № 3

**1.2. Кратко описание на предмета на поръчката**

Количествата са ориентировъчни и доставките ще се извършват след предварително заявени видове и количества, съгласно приложения № 1, № 2 и № 3

Доставките да се извършват до склада на общината, като артикулите са пакетирани съгласно заявките на отделите и до всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.

**Начин на образуване на предложената цена**

Цената е с включен ДДС и транспортни разходи до склада на Община Русе - гр. Русе, пл. Свобода 6 и до всички второстепенни разпоредители на Община Русе, които не са самостоятелни юридически лица и не са възложители по ЗОП.

Предлаганата цена за посочените количества не може да надхвърля прогнозната стойност на поръчката по всяка обособена позиция.

|  |
| --- |
| В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки Обособена позиция 2 е |
| предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с |
| увреждания, тъй като обекта попада в обхвата на Стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от  |
| ЗОП, приет с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет, обн. в ДВ, бр.67, от дата |
| 26.08.2016 г. Тези лица /специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/ |
| трябва да отговарят на условията в чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП. |   |   |
| За обособена позиция 2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се |
| разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, регистрирани като специализирани |
| предприятия или кооперации на хора с увреждания. |   |   |   |

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Конкретни видове артикули, които следва да бъдат доставени, са представени в Приложение №1, №2 и №3 /на отделни файлове/.

Забележка:За посочени в Техническата спецификация и/или в други документи конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.

**1.3. Обособени позиции**

Обществената поръчка е разделена на обособени позиции.

**1.4. Възможност за преставяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите

**1.5. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**1.5.1. Място за изпълнение**

Мястото за изпълнение на поръчката е община Русе и до всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.

**1.5.2. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е  **- една година /от датата на сключване на договора/**

Количествата са ориентировъчни и доставките ще се извършват след предварително заявени видове и количества, съгласно приложения № 1, № 2 и № 3.

Доставките да се извършват до склада на общината, като артикулите са пакетирани съгласно заявките на отделите и до всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.

**1.6. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.**

**1.6.1. Прогнозна стойност**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ориентировъчна стойност на поръчката: | Общо |  | 609 500 | лв. с ДДС |
|  |  | по Обособена позиция №1 |  |   |  | 88 000 | лв. с ДДС |   |
|  |  | по Обособена позиция №2 |  |   |  | 25 500 | лв. с ДДС |   |
|  |  | по Обособена позиция №2 |  |   |  | 496 000 | лв. с ДДС |   |

*Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната обща стойност на поръчката като цяло, както и стойността за всяка от позициите по отделно, като оферти, които ги надхвърлят ще бъдат предложени за отстраняване поради несъобразяване с това предварително обявено условие.*

**1.6.2. Схема на плащане**

**Предвижда се плащанията по договора да се извършват по следния начин:**

Тридесет дневен срок от получаване на фактурата, на база на предварително заявени, количества и по банков път и след представяне на фактура - оригинал на съответния заявител /разпоредител/.

Фактурите от страна на Възложителя ще се подписват от изпълнител - домакин за Община Русе, а за второстепенните разпоредители от заявителя.

***Забележка:*** **Само за доставките, касаещи проект Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услеги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01,** Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на Община Русе и в тях да е указано, че " Разходът е по проект *Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услеги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01*

**2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Общи изисквания към участниците в процедурата**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**За обособена позиция №2, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, могат да участват лице, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперация на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**Специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания могат да участват за обособена позиция №2 от настоящата процедура, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмета на обособената позиция със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.**

**Участникът удостоверява съответствието си с горните изисквания с попълване на Част II Информация за икономическия оператор, поле: *„Само в случай че поръчката е запазена:*** *икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие....“*

За Обособена позиция №2 могат да подават оферти и други заинтересовани лица, извън тези, за които поръчката е запазена, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП.

Когато в процедура за възлагане на запазена обособена позиция са подадени оферти, както от лица, за които позицията е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които позицията е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които позицията е запазена.

**1.2.** В случай че, Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**1.4.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Документът следва да бъде представен от участника в копие.

**1.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обеденението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.6.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че, не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.7. Подизпълнители**

 **1.7.1** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

 **1.7.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

 **1.7.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.7.2.

 **1.7.4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

 **1.7.5.** Разплащанията по 1.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

 **1.7.6.** Към искането по т. 1.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

 **1.7.7.** Възложителят има право да откаже плащане по т.1.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

 **1.7.8.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

 **1.7.9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

 **1.7.10.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

 **1.7.11.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

 **1.7.12.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.7.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

**1.8. Използване на капацитета на трети лица.**

**1.8.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.8.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.8.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.8.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.8.5.** Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.1.8.4.

**1.8.6.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**1.8.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.8.2 – 1.8.4.

**1.9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.10.** Свързани лица по смисъла на паргр. 2, т. 45 от Доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Забележка: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.**

**2.** **Изисквания към личното състояние на участниците**

За участниците в процедурата не следва да са налице основанията за задължително отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

**Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по- долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Забележка*: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” – „ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.3.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

**2.4.** Основанията за отстраняване по т. 2.1, б. „а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1, б. „г”, предложение първо и б. „д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

***Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 2.1., б. „а“ – „е“ с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, в приложимите полета.***

Когато изискванията по т. 2.1., б. „а“ и б. „е“ се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по по т. 2.1., б. „а“ и б. „е“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, липсата на обстоятелствата по по т. 2.1., б. „б“ - „д“ от ЗОП се декларират от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1. по-горе преди подаване на офертата, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**3.** **Специфични основания за изключване**

**3.1.** Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участниците следва да декларират в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**3.2. За участниците в настоящата обществена поръчка НЕ трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 отЗакона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018г, а именно:**

***Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.***

***Участниците удостоверяват липсата на специфичните основания за изключване с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Раздел Г. Специфични национални основания за изключване.***

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и икономически и финансови изисквания**

Възложителят не поставя такива изисквания.

**Технически и професионални способности**

Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, независимо от обема. Под „дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката“ се разбира:

* За обособена позиция №1 – доставка на канцеларски материали
* За обособена позиция №2 – доставка на канцеларски материали
* За обособена позиция №3 - доставка на оригинални и/или зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини и глави за мастилено-струйни принтери и ленти за матрични принтери.

**Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част ІV, Раздел В от ЕЕДОП за доставките с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.**

Доказателствата - списък на изпълнени доставки с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата се представят от участника, **определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

**2*.*** Участникът следвада прилага системи за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват сходен с предмета на позицията

* За обособена позиция № 1 - доставка на канцеларски материали
* За обособена позиция №2 - доставка на канцераски материали
* За обособена позиция №3 - доставка на оригинални и/или зареждане с тонери за лазернипринтери, мултифункционални устройства, копирни машини, глави за мастилено-струйнипринтери и ленти за матрични принтери

**Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор като попълва раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление за съответната обособена позиция, в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.**

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копия на сертификат/и със съответния обхват за съответната позиция, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда и осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

**На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

**При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в Раздел V Указания за подготовка на образците на документи, както и настоящите разписани указания.**

**ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. ЕЕДОП се представя задължнително в електронен вид. Задължението за електронно представяне на ЕЕДОП влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка ( Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.)**

**С оглед гореизложеното на интернет страницата на Община Русе, към съответното електронно досие на поръчката е публикуван образец на ЕЕДОП във формат PDF и XML. Участниците изтеглят ЕЕДОП, който е във формат XML и го попълват след като го заредят (качат) на страницата на системата за еЕЕДОП** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg) **. Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва цифрово. ЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител към останалите изискуеми документи за участие в настоящата процедура. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**По посочения начин ЕЕДОП се представя (ако е приложимо) за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението- участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.**

**От разпоредбата на чл. 13, ал. 4 от ЗЕДЕУУ следва, че само квалифицираният електронен подпис безусловно може да се отъждестви със собственоръчно положен подпис на задължено лице. Този извод се потвърждава и от текста на чл. 25, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 910/2014, съгласно който правната сила на квалифицирания електронен подпис е равностойна на тази на саморъчния подпис. Предвид това електронните форми на ЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани с квалифициран електронен подпис.**

**Следва да се има предвид и разпоредбата на чл. 25, параграф 3 от посочения регламент, съгласно която квалифицираният електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение, издадено в една държава членка, се признава за квалифициран електронен подпис във всички други държави членки.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата – документите по чл. 58 от ЗОП, както и документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Тези документи могат да бъдат изисквани и при условията по чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.**

**Важно: Преди сключване на договора, избраният изпълнител представя и каталози без посочени цени, описание и /или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят.**

**Преди сключване на договора възложителят ще изисква и Декларация по чл. 59 и чл. 66 от ЗМИП.**

**4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА** **ОФЕРТИТЕ**

**Срокът на валидност на офертите е 9 (девет) месеца,** считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата, съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да го удължи, при поискване от възложителя.

**5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА - УСЛОВИЯ И РАЗМЕР**

**5.1.** Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора за всяка една от обособените позиции е в размер на 2% от общата ориентировъчна стойност на договора без ДДС за съответната обособена позиция.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя документът за предоставената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, то тя може да се внесе в брой на касата на Община Русе или да се преведе по банков път по следната набирателна сметка на Община Русе:

Сметка в лв. (BGN):

ТБ ИНВЕСТБАНК АД, КЛОН РУСЕ,

BIG - IORTBGSF;

IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде в полза на Община Русе, безусловна, неотменяема и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение, съгласно сключения договор, и със срок на валидност най-малко 60 календарни дни след срока на изпълнение/прекратяване на договора.

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс на застраховането;

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% от общата ориентировъчна стойност на договора , без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена в полза на Община Русе;

- застрахователната премия следва да бъде платима еднократно.

- със срок на валидност най-малко 60 календарни дни след срока на изпълнение на договора.

**5.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел *„Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016 г.“*, електронно досие на поръчката: <http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/387/index.html>

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти**, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача, в електронното досие на поръчката, писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача, в електронното досие на поръчката, **в срок от 4 дни от получаване на искането.**

**7. ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ.**

**7.1. Подготовка на офертите**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срок за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

**7.2 Съдържание на офертите и изисквания**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която включва:

**7.2.1.** Опис на представените документи – по образец на участника *(поотделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта)*

**7.2.2.** Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписн от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор *(поотделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта)*;

**7.2.3.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **по образец - –** за всяка обособена позиция поотделно.

*При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от обединението-участник в процедурата.*

**7.2.4.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документи, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**7.2.5.** Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - **по образец** *(поотделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта)*

*\*\*\** Декларация по чл. 12, ал. 6 от ЗОП **– по образец** *(само за обособена позиция №2 и само от участници, които са специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания);*

**7.2.6.** **Техническо предложение *(поотделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта)* , съдържащо:**

**а)** към всяко Техническо предложение (в зависимос от обособената/ите позиция/и, за която/ито се подава оферта), участниците прилагат документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

**б)** предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – оригинал, **по образец – за всяка обособена позиция поотделно,**

**Когато участникът участва за повече от една обособена позиция документите по т. 7.2.6. от настоящия раздел се представят толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва.**

**7.2.7. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнася, *(поотделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта)*, който съдържа:**

- - „Ценовопредложение“ – попълнено и подписано, в оригинал, **по образец – за всяка обособена позиция поотделно,** като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС**,** като участниците предлагат единични цени по артикули.

Предложените единични цени да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността съгласно съответния образец.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един докумети, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

**Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагани ценови параметри“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участние в процедурата.**

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

**Указания за подготовката на образците на документи се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя и в отделен раздел към документацията – Раздел V Указания за подготовка на образците на документи.**

*Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

**ВАЖНО! В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка, за всяка от позициите се представят отделно комплектувани документите по т. 7.2.1 до т. 7.2.6. (включително) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ (т. 7.2.7.) с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.**

**7.3. Запечатване**

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

7.3.1. Документите от т. 7.2.1 до т. 7.2.6. от настоящия раздел;

7.3.2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция – т. 7.2.7. от настоящия раздел, съдържащ Ценовото предложение.

Документите по т. 7.2.1. до т. 7.2.6. и отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – т. 7.2.7., се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

**Наименование на участника**

**Участниците в обединението (когато е приложимо)**

**Адрес за кореспонденция**

**Телефон**

**Факс**

**Електронен адрес**

**ОФЕРТА**

за участие в открита процедура с предмет:

Доставка на канцеларски материали по три обособени позиции, за обособена позиция №………….

 **Получател:**

 Община Русе

 Гр. Русе, пл. Свобода №6

**7.4. Подаване на оферта**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на Обявлението за общесвена поръчка (местно време).**

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в проедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за пресдтавяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“ – За участие в открита процедура с предмет: Доставка на канцеларски материали по три обособени позиции, за обособена позиция №………….

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 100 от ЗОП.**

**7.5.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

**8. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**8.1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание – мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7. Условия за отваряне на офертите от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или тени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**8.2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал. 4-6 от ЗОП, чл. 53 – чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**8.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане – оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя методика.**

**На първо място се класира офертата на участника, получил най-висока комплексна оценка.**

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид- еЕЕДОП**

***Забележка: Образецът на еЕЕДОП (XML и PDF формат) е публикуван в отделен файл на профила на купувача на Община Русе.***

*ОБРАЗЕЦ №1*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният/ата………………………………………………...............…………............................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност…............................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………...............…

*(длъжност)*

на ….....................................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ…............................................., – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали, оригинални и зареждане с тонер касети за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01, по обособени позиции.

**За обособена позиция № ………………………………….**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в Документацията за участие.

2. Запознати сме със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него.

3. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 9 (девет) месеца,считано от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно Обявлението за поръчка.

4. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническата спецификация /Приложение № *……………/\*\*\*попълва се номера на приложението за съответната обособена позиция,* изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение, като ще спазваме следните срокове за изпълнение на поръчката:

1. Срок за доставка - ................................. ден/дни.
2. Срок за реакция – ................................. ден/дни.

*\*\*\*Участниците следва да спазят изискването сроковете да се посочват в календарен/календарни ден/дни, като цяло число.*

5. След като се запознахме с обществената поръчка и документацията, вкл. всички образци и условията на проекто-договора, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, се съгласяваме със заложените условия за изпълнение на поръчката.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

**Приложения**:

1. Документ за упълномощаване *(когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);*

***Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите, Техническите спецификации и Методиката за оценка на офертите***

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Техническите спецификации на Възложителя и/или на Методиката за оценка на офертите, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ №2.1***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за обособена позиция № 1**  Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 - Приложение № 1.

Подписаният/ата……………………………………………..................………................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност..................................................................................….............

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………….............

*(длъжност)*

на .........................................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали, оригинални и зареждане с тонер касети за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01, по обособени позиции., предлагам представляваният от мен участник да организира и изпълни поръчката при следните условия:

Цена за изпълнение предмета на обособена позиция №1 …………. лева без ДДС и ……………. лева с ДДС, която включва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Н А И М Е Н О В А Н И Е | Мярка | **Брой** | Единична цена в лв. без ДДС | Обща стойност в лв. без ДДС |
| 1 | Трудова книжка | бр. | **88** |   |   |
| 2 | Перфоратор - за 12 листа | бр. | **57** |   |   |
| 3 | Перфоратор - за 30 листа | бр. | **78** |   |   |
| 4 | Перфоратор - за 40 листа | бр. | **78** |   |   |
| 5 | Перфоратор - за 60 листа | бр. | **26** |   |   |
| 6 | Ножица -средна | бр. | **123** |   |   |
| 7 | Ножица - голяма | бр. | **112** |   |   |
| 8 | Нож макетен голям | бр. | **87** |   |   |
| 9 | Нож макетен малък | бр. | **57** |   |   |
| 10 | Телбод - машинка | бр. | **147** |   |   |
| 11 | Телбод - машинка | бр. | **114** |   |   |
| 12 | Антителбод | бр. | **118** |   |   |
| 13 | Настолен калкулатор | бр. | **66** |   |   |
| 14 | Калкулатор с ролка | бр. | **10** |   |   |
| 15 | Поставка за бюро -цветна пластмаса | бр. | **62** |   |   |
| 16 | Поставка за бюро -цветна пластмаса | бр. | **67** |   |   |
| 17 | Танпонно мастило за печат | бр. | **109** |   |   |
| 18 | Мокрител | бр. | **16** |   |   |
| 19 | Спирали за подвързване 25 бр./оп. | оп. | **20** |   |   |
| 20 | Спирали за подвързване 25 бр./оп. | бр. | **20** |   |   |
| 21 | Спирали за подвързване 25 бр./оп. | бр. | **21** |   |   |
| 22 | Спирали за подвързване 10 бр./оп. | бр. | **20** |   |   |
| 23 | Кориици за подвързване , цветни, 10 бр./оп. | оп. | **22** |   |   |
| 24 | Шина за подвързване, 10 бр./оп. | оп. | **20** |   |   |
| 25 | Шина за подвързване, 10 бр./оп. | оп. | **20** |   |   |
| 26 | Телчета за телбод, 1000 бр./оп. | оп. | **1054** |   |   |
| 27 | Телчета за телбод, 1000 бр./оп. | оп. | **202** |   |   |
| 28 | Джоб двустранен 50 бр./оп. | оп. | **893** |   |   |
| 29 | Визитник  | бр. | **3** |   |   |
| 30 | Тушове | бр. | **7** |   |   |
| 31 | Аудио касети | бр. | **200** |   |   |
| 32 | Пинове за коркова дъска-микс.цветове | оп. | **193** |   |   |
| 33 | Линия - 30см | бр. | **95** |   |   |
| 34 | Линия - 40см | бр. | **62** |   |   |
| 35 | Линия - 50см | бр. | **39** |   |   |
| 36 | Мащабна линия | бр. | **5** |   |   |
| 37 | Куб офсетов - бял | бр. | **566** |   |   |
| 38 | Куб различни цветове /в кутия/ | куб | **155** |   |   |
| 39 | Самозалепващи листчета | куб | **867** |   |   |
| 40 | Хартиено кубче - цветно | куб | **168** |   |   |
| 41 | Лепило течно в туба | бр. | **212** |   |   |
| 42 | Лепило сухо  | бр. | **802** |   |   |
| 43 | Лепило сухо  | бр. | **488** |   |   |
| 44 | Лепило канцеларско, универсално | бр. | **219** |   |   |
| 45 | Самозалепваща лента 19/33, 4 бр./оп. | оп. | **471** |   |   |
| 46 | Самозалепваща лента 15/64 | бр. | **227** |   |   |
| 47 | Самозалепваща лента19/66 | бр. | **269** |   |   |
| 48 | Самозалепваща лента 50/66 | бр. | **403** |   |   |
| 49 | Двойнозалепваща лента 19 мм/10 м | бр. | **293** |   |   |
| 50 | Двойно залепваща лента 48 мм/25 м | бр. | **50** |   |   |
| 51 | Паус А4 на листи 100 л./оп. | оп. | **10** |   |   |
| 52 | Паус А3 на листи 100 л./оп. | оп. | **5** |   |   |
| 53 | Паус на руло | рула | **5** |   |   |
| 54 | Ламинати размер 100 бр./оп. | оп. | **32** |   |   |
| 55 | Ламинати размер 100 бр./оп. | оп. | **32** |   |   |
| 56 | Ламинати размер 100 бр./оп. | оп. | **44** |   |   |
| 57 | Ламинати размер 100 бр./оп. | оп. | **31** |   |   |
| 58 | Тетрадка 60л. м.ф. / м.к./ | бр. | **364** |   |   |
| 59 | Тетрадка 80л. м.ф. / м.к./ | бр. | **337** |   |   |
| 60 | Тетрадка 60л. г.ф. / м.к./ | бр. | **582** |   |   |
| 61 | Тетрадка 80л. г.ф. / м.к./ | бр. | **270** |   |   |
| 62 | Тетрадка 80л. м.ф. / спирала/ | бр. | **73** |   |   |
| 63 | Тетрадка 80л. м.ф. / тв. корици/ | бр. | **307** |   |   |
| 64 | Тетрадка 100л. м.ф. / тв. корици/ | бр. | **112** |   |   |
| 65 | Тетрадка 80л. г.ф. / тв. корици/ | бр. | **259** |   |   |
| 66 | Тетрадка 100л. г.ф. / тв. корици/ | бр. | **253** |   |   |
| 67 | Тетрадка 200л. г.ф. / тв. корици/ | бр. | **62** |   |   |
| 68 | Азбучник с твърда подвързия | бр. | **18** |   |   |
| 69 | Удължител за папки х 25 бр.в опак. | оп. | **185** |   |   |
| 70 | Щипки за документи -12бр. в оп. | оп. | **19** |   |   |
| 71 | Висящи баджове | бр. | **365** |   |   |
| 72 | Лента за висящи баджове | бр. | **435** |   |   |
| 73 | Ластици | кут. | **46** |   |   |
| 74 | Канап - 40 м. | бр. | **25** |   |   |
| 75 | Кърпи за почистване за офис техн. | бр. | **67** |   |   |
| 76 | Подложки | бр. | **72** |   |   |
| 77 | Кабари | кутия | **156** |   |   |
| 78 | Чанта за документи | бр. | **40** |   |   |
| 79 | Чанта за документи | бр. | **43** |   |   |
| 80 | Дискети 3,14", 1,44 МВ | кутия | **115** |   |   |
| 81 | CD-R с кутийки, 700 МВ, 80 мин. | бр. | **2040** |   |   |
| 82 | CD-RW с кутийки, 700 МВ, 80 мин. | бр. | **990** |   |   |
| 83 | CD-RW, 700 МВ, 80 мин. | шпиндел | **106** |   |   |
| 84 | DVD±R с кутийка, 4,7 GB | бр. | **1050** |   |   |
| 85 | DVD±R , 4,7 GB | шпиндел | **107** |   |   |
| 86 | DVD±RW с кутийка, 4,7 GB | бр. | **122** |   |   |
| 87 | DVD±R DL с кутийка, 8,5 GB | бр. | **140** |   |   |
| 88 | Плик хартия за CD и DVD | бр. | **1365** |   |   |
| 89 | Кош метален - мрежа | бр. | **12** |   |   |
| 90 | Монетник |   | **7** |   |   |
| 91 | Бележник спирала | бр. | **72** |   |   |
| 92 | Висящ бадж панел пластмасов | бр. | **285** |   |   |
| 93 | Тебешир | кутии | **25** |   |   |
| 94 | Ламинати размер 100 бр./оп. | оп. | **42** |   |   |
| 95 | Ламинати размер 100 бр./оп. | оп. | **51** |   |   |
| 96 | Кадастрон на листи | бр. | **352** |   |   |
| 97 | Тампон за печат | бр. | **17** |   |   |
| 98 | Химикал - Непрозрачно тяло - разл.цветове и капачка с цвета на мастилото  | бр. | **6220** |   |   |
| 99 | Химикал - Непрозрачно и кръгло тяло - разл.цветове и капачка с цвета на мастилото  | бр. | **2190** |   |   |
| 100 | Химикал - Непрозрачно тяло с кръгла форма с клип в различни цветове | бр. | **765** |   |   |
| 101 | Химикал - Прозрачно тяло - разл.цветове и капачка с цвета на мастилото  | бр. | **1318** |   |   |
| 102 | Химикал с шнур настолен | бр. | **606** |   |   |
| 103 | Писалки | бр. | **47** |   |   |
| 104 | Тънкописец с метално обграден връх | бр. | **519** |   |   |
| 105 | Перманентен маркер за писане върху фолио-различни цветове с дебелини на писане 4 бр./кт. | кт. | **119** |   |   |
| 106 | За писане и скициране | бр. | **80** |   |   |
| 107 | Перманентен маркер за писане върху фолио, гладка повърхност и СD | бр. | **334** |   |   |
| 108 | Пера за рапидографи 0.25 мм | бр. | **5** |   |   |
| 109 | Пера за рапидографи 0.35 мм | бр. | **5** |   |   |
| 110 | Автоматичен молив с фиксиран накрайник и вградена гума | бр. | **407** |   |   |
| 111 | Графити за автоматичен молив 0,5;0,7; 1.00 мм; HB;B;2B | кутия | **374** |   |   |
| 112 | Острилка | бр. | **235** |   |   |
| 113 | Молив за писане и чертане | бр. | **816** |   |   |
| 114 | Пластмасови 5 бр./оп. | оп. | **53** |   |   |
| 115 | Пластмасови 10 бр./оп. | оп. | **51** |   |   |
| 116 | Пластмасови 10 бр./оп | оп. | **36** |   |   |
| 117 | Керамичен 2 бр./оп. | оп. | **20** |   |   |
| 118 | Патрон за писалки 6 бр./кутия | кутия | **5** |   |   |
| 119 | Перманентен маркер  | бр. | **410** |   |   |
| 120 | Перманентен маркер  | бр. | **367** |   |   |
| 121 | Текст маркер с голям резервоар 4 цвята в компл. | компл. | **336** |   |   |
| 122 | Текст маркер с с възможност за пълнене с пълнител  | бр. | **370** |   |   |
| 123 | Гума | бр. | **251** |   |   |
| 124 | Гума | бр. | **173** |   |   |
| 125 | Самозалепващ куб 75/75 | куб | **703** |   |   |
| 126 | Самозалепващ куб 38 х 51 | куб | **195** |   |   |
| 127 | Самозалепващи ценови етикети 48 бр./лист | листи | **387** |   |   |
| 128 | Самозалепващи цветни, прозрачни PVC индекси, 5 цвята, по мин. 40 индекса от цвят | листи | **748** |   |   |
| 129 | Коректор - течен 20 мл. | бр. | **551** |   |   |
| 130 | Коректор - лентов | бр. | **909** |   |   |
| 131 | Коректор писалка | бр. | **121** |   |   |
| 132 | Копирна хартия А 4  | пакет | **6540** |   |   |
| 133 | Копирна хартия А 4  | пакет | **74** |   |   |
| 134 | Копирна хартия А3 | пакет | **73** |   |   |
| 135 | Копирна хартия А 4  | пакет | **201** |   |   |
| 136 | Копирна хартия-формат А5 | пакет | **20** |   |   |
| 137 | Карирана хартияА 4 | пакет | **96** |   |   |
| 138 | Белова хартия А 4 | пакет | **5** |   |   |
| 139 | Принтерна хартия 240/11/1- 2000л. Бяла | кашон | **121** |   |   |
| 140 | Принтерна хартия 240/11/1- 2000л. Цветна | кашон | **120** |   |   |
| 141 | Принтерна хартия 240/11/2 - 1000л. Бяла | кашон | **123** |   |   |
| 142 | Принтерна хартия 240/11/2 - 1000л. Цветна | кашон | **122** |   |   |
| 143 | Принтернахартия 240/11/3- 750 л. бяла | кашон | **122** |   |   |
| 144 | Принтернахартия 240/11/3- 750 л. цветна | кашон | **127** |   |   |
| 145 | Принтернахартия 240/11/4- .бяла | кашон | **10** |   |   |
| 146 | Принтернахартия 240/11/4- цветна | кашон | **10** |   |   |
| 147 | Принтернахартия 380/11/1- 2000 л. | кашон | **20** |   |   |
| 148 | Принтерна хартия 380/11/2 - 1000л. | кашон | **22** |   |   |
| 149 | Принтерна хартия 150/11/1.2 бяла | кашон | **150** |   |   |
| 150 | Принтерна хартия 380/11/3 - 750 л. | кашон | **20** |   |   |
| 151 | Блок листи за флипчарт | оп. | **10** |   |   |
| 152 | Цветен копирен картон -формат А4 | оп. | **58** |   |   |
| 153 | Плик обикновен - размер 162/114; 100 бр./оп. - С 6 | оп. | **501** |   |   |
| 154 | Плик обикновен - размер 353/250; 50 бр./оп.  | оп. | **377** |   |   |
| 155 | Плик обикновен - размер 229 / 162; 50 бр./оп. - С 5 | оп. | **373** |   |   |
| 156 | Плик обикновен - размер 220/110; 100 бр./оп. - DL | оп. | **417** |   |   |
| 157 | Плик- специален -размер 400/280 ; 10 бр./оп. Секретна поща | оп. | **257** |   |   |
| 158 | Хоризонтален разделител -100 бр.в оп. | оп. | **250** |   |   |
| 159 | Коркови табла 80/120 | бр. | **56** |   |   |
| 160 | Коркови табла 40/60 | бр. | **43** |   |   |
| 161 | Пълнители за химикали | бр. | **440** |   |   |
| 162 | Индиго А 4 кола | кола | **10** |   |   |
| 163 | Органайзер/моливник/ пълен | бр. | **39** |   |   |
| 164 | Органайзер/моливник/ празен | бр. | **82** |   |   |
| 165 | Номератор | бр. | **8** |   |   |
| 166 | Плик обикновен с размер 324/229 - 50 бр.в опак. - C 4 | бр. | **261** |   |   |
| 167 | Блок за рисуване №4 | бр. | **70** |   |   |
| 168 | Цветна хартия /квилинг/различни цветове | бр. | **716** |   |   |
| 169 | Фулмастри 12 цвята | компл. | **77** |   |   |
| 170 | Водни бой 12 цвята | кутия | **17** |   |   |
| 171 | Темперни бои 12 цвята | кутия | **41** |   |   |
| 172 | Боя за стъкло | оп. | **25** |   |   |
| 173 | Пастели восъчни дебели | кутия | **1** |   |   |
| 174 | Пастели восъчни  | кутия | **100** |   |   |
| 175 | Пастели | кутия | **92** |   |   |
| 176 | Перфоратор с фигури | бр. | **21** |   |   |
| 177 | Тампон за печат неомастилен | бр. | **10** |   |   |
| 178 | Цветни моливи 12 цвята | кутия | **100** |   |   |
| 179 | Дъски за пластелин | бр. | **199** |   |   |
| 180 | Гланцово блокче | бр. | **45** |   |   |
| 181 | Пластилин | оп. | **10** |   |   |
| 182 | Химикал  | бр. | **50** |   |   |
|  |   |   |  | **Общо без ДДС:** |  |
|  |   |   |  | **ОБЩО С ДДС:** |  |

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Определена е при пълно съответствие с изискванията на Възложителя и не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2% от общата ориентировъчна стойност на договора без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **9 (девет) месеца** от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ №2.2***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за обособена позиция № 2** Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект " Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услеги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 , включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания - Приложение 2

Подписаният/ата……………………………………………..................………................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност..................................................................................….............

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………….............

*(длъжност)*

на .........................................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали, оригинални и зареждане с тонер касети за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01, по обособени позиции., предлагам представляваният от мен участник да организира и изпълни поръчката при следните условия:

Цена за изпълнение предмета на обособена позиция №2 …………. лева без ДДС и ……………. лева с ДДС, която включва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Н А И М Е Н О В А Н И Е | Мярка | **Брой** | Единична цена в лв. без ДДС | Обща стойност в лв. без ДДС |
| 1 | РКО - за валута, химизиран | кочан | **2** |   |   |
| 2 | ПКО - за валута, химизирани | кочан | **1** |   |   |
| 3 | Разходен касов ордер в лева, химизиран | коч. | **23** |   |   |
| 4 | Приходен касов ордер в лева, хинизиран | коч. | **18** |   |   |
| 5 | Платежно кред.прев.химизирано | кочан | **10** |   |   |
| 6 | Нареждане разписка, химизирано | кочан | **124** |   |   |
| 7 | Платежно нареждане, вносна бележка за плащане от/към бюджета,химизирано | кочан | **207** |   |   |
| 8 | Платежно за дир.дебитно инкасо химизирано | кочан | **10** |   |   |
| 9 | Авансов отчет | кочан | **47** |   |   |
| 10 | Складова разписка, средна, химизирана | кочан | **88** |   |   |
| 11 | Акт за заприходяване на дълг.актив | кочан | **18** |   |   |
| 12 | Акт за брак за дълг. актив | кочан | **21** |   |   |
| 13 | Акт за брак за кратк. актив | кочан | **27** |   |   |
| 14 | Счетоводна справка | кочан | **44** |   |   |
| 15 | УП 1 | кочан | **33** |   |   |
| 16 | УП 2 | кочан | **43** |   |   |
| 17 | Образец - 30 | кочан | **21** |   |   |
| 18 | Заповед - командировка | кочан | **52** |   |   |
| 19 | Дневник "ЕДСД" | кочан | **21** |   |   |
| 20 | Пътен лист за лек автомобил с номер | кочан | **127** |   |   |
| 21 | Кламери никелирани | кутия | **487** |   |   |
| 22 | Кламери никелирани | кутия | **884** |   |   |
| 23 | Папка с машинка А 4 20 бр./оп. | оп. | **476** |   |   |
| 24 | Папка с ластик | бр. | **160** |   |   |
| 25 | Папка пластмасова с прозрачно лице А4, 50 бр./оп. | оп. | **538** |   |   |
| 26 | Папка пластмасова А4 с прозрачно лице 50 бр./оп. | оп. | **85** |   |   |
| 27 | Папка дело тв. корици 5 бр./оп. | оп. | **1164** |   |   |
| 28 | Папка дело преписка 50 бр./оп. | оп. | **6017** |   |   |
| 29 | Папка джоб 100 бр./оп. с копче | оп. | **137** |   |   |
| 30 | Папка джоб 100 бр./оп. мат кристал | оп. | **569** |   |   |
| 31 | Папка "Клипборд", различни цветове | бр. | **151** |   |   |
| 32 | Папка клипборд с капак, разл.цветове | бр. | **90** |   |   |
| 33 |  Класьор PVC - А4  | бр. | **1530** |   |   |
| 34 | Класьор PVC - А4 | бр. | **442** |   |   |
| 35 | Папка за картотека -едноцветни, 10 бр./оп. | оп. | **30** |   |   |
| 36 | Архивен контейнер  | бр. | **38** |   |   |
| 37 | Картонена вертикална поставка | бр. | **18** |   |   |
| 38 | Хартия за касов апарат, 10 бр./оп. | оп. | **54** |   |   |
| 39 | Касова книга | бр. | **46** |   |   |
| 40 | Касова книга | бр. | **5** |   |   |
| 41 | Годишни бележници | бр. | **60** |   |   |
| 42 | Книга за инструктаж на работниците и служителите по безопастност, хигиена на труда и противопожарна охрана | бр. | **41** |   |   |
| 43 | Класьор банков | бр. | **65** |   |   |
| 44 | Тефтерчета малки | бр. | **90** |   |   |
| 45 | Личен картон за отчитане на облекло | бр. | **145** |   |   |
| 46 | Книга за извънреден труд | бр. | **11** |   |   |
| 47 | Искане за отпускане на материални ценности | кочан | **85** |   |   |
| 48 | Искане за материали - 1;6;13;25 | кочан | **30** |   |   |
| 49 | Квитанция, обр. 2020 | кочан | **7** |   |   |
| 50 | Форма 76 | кочан | **7** |   |   |
| 51 | Молба за отпуска | кочан | **61** |   |   |
| 52 | Адресна карта за записване в хотел обр.1-52б | кочан | **10** |   |   |
| 53 | Нареждане за масово плащане | кочан | **3** |   |   |
| 54 | Папка джоб 100 бр./оп. Мат кристал А5 | оп. | **68** |   |   |
| 55 | Термо ролка за касов апарат 10 бр./оп. | оп. | **462** |   |   |
| 56 | Термо ролка за касов апарат 12 бр./оп. | оп. | **8** |  |   |
| 57 | ПКО нехимизиран | кочан | **59** |   |   |
| 58 | РКО нехимизиран | кочан | **54** |   |   |
| 59 | Касова книга за дневните финансови отчети 2/3 А4 | бр. | **48** |   |   |
| 60 | Касова бележка - малка/50л. Химизирана | кочан | **13** |   |   |
| 61 | Журнал за новоприети деца | бр. | **5** |   |   |
| 62 | Книга за регистриране на заразните болести | бр. | **6** |   |   |
| 63 | Книга за контактите с остро заразни болести | бр. | **6** |   |   |
| 64 | Дневник за изключване на електрическото захранване след работно време | бр. | **50** |   |   |
| 65 | Дневник за входящ контрол на приетите храни и опаковъчни материали | бр. | **72** |   |   |
| 66 | Дневник за отчитане температурата на хранителните системи | бр. | **47** |   |   |
| 67 | Дневник за личната хигиена на персонала | бр. | **29** |   |   |
| 68 | Дневник за поддържане на хигиенното | бр. | **148** |   |   |
| 69 | Дневник за проведени ДДД мероприятия /дезинсекция и дератизация/ | бр. | **16** |   |   |
| 70 | Дневник за извършен инструктаж и обучение на персонала по добри производствени и хигиенни практики | бр. | **14** |   |   |
| 71 | Заповедна книга | бр. | **11** |   |   |
| 72 | Санитарен журнал | бр. | **11** |   |   |
| 73 | Книга на инструктаж по безопастност и здраве при работа | бр. | **10** |   |   |
| 74 | Календари настолни | бр. | **55** |   |   |
| 75 | Сменен дневник за работа | бр. | **5** |   |   |
| 76 | Чанта за документи | бр. | **40** |   |   |
| 77 | Чанта за документи | бр. | **36** |   |   |
| 78 | Стокова разписка | кочан | **30** |   |   |
| 79 | Товарителница | кочан | **20** |   |   |
| 80 | Пътни листи за товарен автомобил | кочан | **30** |   |   |
| 81 | Складов картон | бр. | **50** |   |   |
| 82 | Основно месечно сведение | лист | **200** |   |   |
| 83 | Тефтери формат А5 | бр. | **30** |   |   |
| 84 | Книга за имуществата | бр. | **2** |   |   |
|  |  |  |  | **Общо без ДДС:** |  |
|  |  |  |  | **ОБЩО С ДДС:** |  |

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Определена е при пълно съответствие с изискванията на Възложителя и не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2% от общата ориентировъчна стойност на договора без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **9 (девет) месеца** от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ №2.3***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за обособена позиция № 3** Доставка на оригинални и пълнене на тонер касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини, глави за мастилено-струйни принтери и ленти за матрични принтери за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 - Приложение № 3

Подписаният/ата……………………………………………..................………................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност..................................................................................….............

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………….............

*(длъжност)*

на .........................................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали, оригинални и зареждане с тонер касети за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01, по обособени позиции., предлагам:

Цена за изпълнение предмета на обособена позиция №3 …………. лева без ДДС и ……………. лева с ДДС.

**Неразделна част към настоящото ценово предложение е Приложение 3, съдържащо единичените цени за всички номенклатурни единици от списъка.**

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Определена е при пълно съответствие с изискванията на Възложителя и не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2% от общата ориентировъчна стойност на договора без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **9 (девет) месеца** от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ №3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният/ата……………………………………………..................……….................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………..............

*(длъжност)*

на ..........................................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали, оригинални и зареждане с тонер касети за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01, по обособени позиции.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

във връзка с участието в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:Доставка на канцеларски материали, оригинални и зареждане с тонер касети за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01, по обособени позиции.

**предоставям следният списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лицата, които представляват участника или кандидата са: |  |
| Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата са: |  |
| Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ №4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 12, ал. 6 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата ..............................................................................................., с лична карта № ............................., издадена на ...................... от .......................................... с ЕГН......................................, в качеството ми на ..................................................................

на ................................................................., вписано в търговския регистър на Агенцията

по вписванията под единен индентификационен код № .................................................., със седалище ........................................и адрес на управление..............................................., тел.................................. – участник в обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали, оригинални и зареждане с тонер касети за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01, по обособени позиции.

**За Обособена позиция №2:** Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект " Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услеги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01 , включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания - Приложение 2.

**1.** Декларирам, че самостоятелно мога да изпълня ………….% от предмета на настоящата **обособена позиция** със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс,

*Забележка: На осн. чл.12, ал.6 от ЗОП, участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва за обособената позиция при условие, че може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието участникът може да ползва подизпълнители или да се позове на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

**При невъзможност за самостоятелно изпълнение на минимум 80% от предмета на обособената позиция, участникът следва да попълни т. 2 от настоящата декларация.**

**2**. **Ще ползвам подизпълнител и/или ще се позова на ресурсите на трето** лице, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания. *(попълва се съответно т. 3.1 и/ или т. 3.2), както следва:*

**2.1. Подизпълнител/и**

-.......................................................................................................................................................

*(посочва се наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН)*

*-………………………………………………………………………………………………………….....*

*(посочва се номер под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от АХУ, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз)*

**2.2. Трето лице/трети лица**

-.................................................................................................................................................

*(посочва се наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН)*

*-………………………………..…………………………………………………………………………*

*(посочва се номер под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от АХУ, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.)*

*При необходимост се добавят допълнителни редове.*

*В случай на участник обединение, декларацията се попълва от представляващия обединението, като се посочват данните и номера на вписване в регистъра, поддържан от АХУ за всеки член на обединението, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, съответно се добавят необходимия брой редове и полета.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Забележка**: *Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника, като се маркира, подчертава, или по друг начин се отбележи коя от двете хипотези е налице за участника*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАЗДЕЛ III**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

**1. Допълнителни указания за попълване на – Единен европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП):**

1.1. Само участници, които подават оферти за обособена позиция №2, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, и са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, попълват Част II, раздел А, поле: ***„Само в случай че поръчката е запазена:*** *икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?.....“*

1.2. Само участници, които подават оферти за обособена позиция №2, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, и са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, удостоверяват обстоятелството, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение с попълване на Част II, раздел А, поле: ***„Само в случай че поръчката е запазена:*** *икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?.....“*

1.3. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.4. Раздел Г: „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка“ следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в указанията за подготовка на офертите. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“.

Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

1.5. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Участниците следва да направят описание на изпълнените от тях доставки през определения от възложителя период, с цел преценка на съответствието с поставения критерий за подбор.

**2. Указания за попълване на Образец № 1 Предложение за изпълнение на поръчката**

В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник посочва предложението си относно Срок за доставка и срок за реакция. *Участниците следва да спазят изискването сроковете да се посочват в календарен/календарни ден/дни, като цяло число.*

**3. Указания за попълване на Образец №2.1 и/или 2.2 и/или 2.3 „Ценово предложение“**

В ценовото предложение всеки участник посочва единична цена и обща стойност за всички стоки от номенклатурата на съответната обособена позиция, за която участва. Общата стойност на всяка стока се получава като единичната цена се умножи по прогнозното количество по съответната стока.

Сборът от общите стойности на всички стоки дава предложената прогнозна стойност за позицията.

 **Забележка: Единичните стойности по обособена позиция № 3 се попълват в отделно Приложение, което е неразделна част от образец №2.3.**

**4.** **Указания за попълване на Образец №3 Декларация за задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП** - участниците следва да попълнят и подпишат образеца, съгласно изискванията на възложителя.

**5.** **Указания за попълване на Образец №4 Декларация по чл. 12, ал. 6 от ЗОП** – попълва се единствено при участие в Обособена позиция №2, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП и само в случай че, участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

С декларацията, участниците декларират, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмета на обособената позиция със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс, както и дали за изпълнение на това условие ще ползват подизпълнители или ще се позоват на капацитета на трети лица (подизпълнителите или третите лица трябва също да са специализирани предприятия или кооперация на хора с увреждания).

В случай че участникът е обединение, декларацията се попълва от представляващия обединението, като се посочват данните и номера на вписване в регистъра, поддържан от АХУ за всеки член на обединението, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, съответно се добавят необходимия брой редове и полета.

1. Декларацията се попълва само от участник-специализирано предприятие или кооперация на хора с уврежданя, при участие в Обособена позиция №2 [↑](#footnote-ref-1)